

Số: 61 /KH-UBND

Dân Tiến, ngày 13 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Quản lý, sử dụng, tinh giản biên chế
cán bộ, công chức, viên chức xã Dân Tiến năm 2026

Căn cứ Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm công chức; Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 105/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền địa phương cấp tỉnh và tổng biên chế cán bộ, công chức của chính quyền địa phương cấp xã; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thái Nguyên năm 2026; Nghị quyết số 115/NQ-HĐND ngày 30/12/2025 của HĐND tỉnh Thái Nguyên về việc sửa đổi khoản 3 Điều 1 Nghị quyết số 105/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền địa phương cấp tỉnh và tổng biên chế cán bộ, công chức của chính quyền địa phương cấp xã; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thái Nguyên năm 2026.

Căn cứ Nghị quyết số 31/NQ-HĐND ngày 24/12/2025 của về việc tạm giao tổng biên chế cán bộ, công chức cấp xã, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập và số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thuộc UBND xã Dân Tiến năm 2026; Nghị quyết số 35/NQ-HĐND ngày 31/12/2026 của HĐND xã Dân Tiến về việc điều chỉnh tạm giao tổng biên chế cán bộ, công chức cấp xã, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập và số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thuộc UBND xã Dân Tiến năm 2026;

Căn cứ Công văn số 4364/SNV-TCBC&CTTN, ngày 17/12/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 105/NQ-HĐND, ngày 10/12/2025 của UBND tỉnh; Công văn số 675/UBND-VHXXH, ngày

30/01/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc xây dựng Kế hoạch quản lý, sử dụng, tinh giản biên chế năm 2026 và kế hoạch biên chế năm 2027.

Ủy ban nhân dân xã Dân Tiến xây dựng Kế hoạch quản lý, sử dụng, tinh giản biên chế cán bộ, công chức, viên chức xã Dân Tiến năm 2026, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện nghiêm công tác quản lý đề bố trí, sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm biên chế được tạm giao năm 2026; thực hiện tinh giản biên chế công chức, viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo quy định.

Đề ra các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp cụ thể, phù hợp để thực hiện đồng bộ, thống nhất, có hiệu quả Kế hoạch quản lý, sử dụng biên chế năm 2026.

Bố trí, sử dụng chỉ tiêu biên chế được giao theo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; thực hiện tinh giản biên chế có trọng tâm, trọng điểm, không cào bằng, gấn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và sắp xếp tổ chức bộ máy hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

Triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc, có hiệu quả Nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương Đảng; Kết luận của Bộ Chính trị; Chương trình, Kế hoạch của Chính phủ; chỉ đạo của tỉnh về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm đổi mới và nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Rà soát để đưa ra khỏi biên chế những người không đáp ứng yêu cầu công việc, không thể bố trí, sắp xếp công việc khác.

2. Yêu cầu

Việc quản lý, sử dụng biên chế phải bảo đảm đúng số lượng, cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức cấp xã được cấp có thẩm quyền giao; không vượt quá chỉ tiêu biên chế được phê duyệt.

Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể, bảo đảm nguyên tắc một việc giao cho một người chịu trách nhiệm chính; tránh chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ.

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình tổ chức thực hiện.

Việc thực hiện tinh giản biên chế phải được thực hiện công khai, dân chủ, đúng đối tượng, không làm ảnh hưởng, xáo trộn đến tư tưởng của cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc, trình tự và chính sách tinh giản biên chế theo đúng quy định của pháp luật.

Kế hoạch quản lý, sử dụng và tinh giản biên chế cán bộ, công chức, viên chức xã Dân Tiến năm 2026 phải phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và có thể điều chỉnh khi có thay đổi hoặc khi có quyết định của cấp có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Việc bố trí biên chế cán bộ, công chức, viên chức cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc đảm bảo số lượng biên chế theo quy định, vị trí việc làm và khối lượng công việc cụ thể

Ủy ban nhân dân xã đã xác định cơ cấu, số lượng cán bộ, công chức, người lao động và tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ cho từng vị trí việc làm. Đánh giá, phân loại chất lượng cán bộ, công chức, người lao động theo tiêu chuẩn nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, năng lực, kết quả công tác, phẩm chất đạo đức, sức khỏe.

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo tổ chức rà soát, xây dựng danh mục vị trí việc làm theo quy định với yêu cầu thực tế để thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trình Sở Nội vụ thẩm định theo quy định.

2. Về thực trạng sử dụng biên chế của Ủy ban nhân dân xã Dân Tiến

2.1. Biên chế công chức

- Biên chế cán bộ, công chức được cấp có thẩm quyền giao: 48 biên chế, cụ thể như sau:

+ Văn phòng HĐND và UBND xã: 27 biên chế (trong đó BCH quân sự 02 biên chế)

+ Phòng Văn hóa - Xã hội: 7 biên chế

+ Phòng Kinh tế: 8 biên chế

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công: 6 biên chế

Như vậy, số giao biên chế hiện nay của xã không vượt quá số giao của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên.

- Biên chế có mặt: 33 biên chế, cụ thể như sau:

+ Văn phòng HĐND và UBND xã: 14 biên chế

+ Phòng Văn hóa - Xã hội: 06 biên chế.

+ Phòng Kinh tế: 8 biên chế

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công: 05 biên chế.

2. Biên chế viên chức

- Biên chế được cấp có thẩm quyền giao: 382 biên chế, cụ thể như sau:

+ Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: 08 biên chế.

+ Trạm Y tế xã Dân Tiến: 23 biên chế.

+ Trường Mầm non Dân Tiến I: 25 biên chế.

- + Trường Mầm non Dân Tiến II: 20 biên chế.
- + Trường Mầm non Bình Long: 25 biên chế.
- + Trường Mầm non Thống Nhất: 15 biên chế.
- + Trường Mầm non Phương Giao: 31 biên chế.
- + Trường Tiểu học Dân Tiến I: 21 biên chế.
- + Trường Tiểu học Dân Tiến II: 25 biên chế.
- + Trường Tiểu học Bình Long I: 27 biên chế.
- + Trường Tiểu học Bình Long II: 15 biên chế.
- + Trường Tiểu học Phương Giao: 25 biên chế.
- + Trường THCS Dân Tiến: 25 biên chế.
- + Trường THCS Bình Long: 29 biên chế.
- + Trường THCS Phương Giao: 17 biên chế.
- + Trường THCS Làng Mười: 22 biên chế.
- + Trường TH&THCS Xuất Tác: 29 biên chế.

Như vậy, số giao biên chế hiện nay của xã không vượt quá số giao của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên.

- Biên chế có mặt cụ thể như sau:
 - + Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: 0 biên chế.
 - + Trạm Y tế xã Dân Tiến: 21 biên chế.
 - + Trường Mầm non Dân Tiến I: 24 biên chế.
 - + Trường Mầm non Dân Tiến II: 20 biên chế.
 - + Trường Mầm non Bình Long: 25 biên chế.
 - + Trường Mầm non Thống Nhất: 15 biên chế.
 - + Trường Mầm non Phương Giao: 31 biên chế.
 - + Trường Tiểu học Dân Tiến I: 21 biên chế.
 - + Trường Tiểu học Dân Tiến II: 25 biên chế.
 - + Trường Tiểu học Bình Long I: 27 biên chế.
 - + Trường Tiểu học Bình Long II: 14 biên chế.
 - + Trường Tiểu học Phương Giao: 25 biên chế.
 - + Trường THCS Dân Tiến: 23 biên chế.
 - + Trường THCS Bình Long: 24 biên chế.
 - + Trường THCS Phương Giao: 13 biên chế.
 - + Trường THCS Làng Mười: 19 biên chế.

+ Trường TH&THCS Xuất Tác: 27 biên chế.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Kế hoạch sử dụng biên chế công chức

- Tiếp tục bố trí, sử dụng hiệu quả số biên chế công chức hiện có mặt tại các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, bảo đảm duy trì hoạt động thường xuyên của UBND xã.

- Rà soát vị trí việc làm, chức danh công chức còn thiếu so với biên chế được giao để xây dựng phương án tuyển dụng, tiếp nhận, điều động hoặc bố trí kiêm nhiệm theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Ưu tiên bố trí biên chế cho các lĩnh vực trực tiếp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước, cải cách hành chính, chuyển đổi số, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện đánh giá, phân loại công chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ, làm căn cứ để đào tạo, bồi dưỡng, sắp xếp, bố trí và sử dụng công chức phù hợp.

2. Kế hoạch sử dụng biên chế viên chức

- Bố trí, sử dụng biên chế viên chức hiện có tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã theo đúng chức danh nghề nghiệp, theo đúng vị trí việc làm và theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Rà soát số lượng viên chức còn thiếu tại các cơ sở giáo dục và đơn vị sự nghiệp để đề xuất phương án tuyển dụng, hợp đồng hoặc điều động, bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nhất là đối với các cơ sở giáo dục.

- Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra việc sử dụng viên chức; thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức hằng năm gắn với chất lượng, hiệu quả công việc.

- Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng dịch vụ công.

3. Về tinh giản biên chế

Rà soát, xác định số lượng nhân sự chưa đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, để thực hiện tinh giản biên chế năm 2026 theo Điều 12 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 làm cơ sở giải quyết chế độ, chính sách tinh giản biên chế theo quy định và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3.1. Trình tự thực hiện tinh giản biên chế

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chính sách tin giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

- Thực hiện rà soát danh sách đối tượng thuộc diện tinh giản biên chế theo

quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

- Sau khi xác định đối tượng tinh giản biên chế, các đơn vị lập danh sách và hồ sơ đối tượng tinh giản biên chế gửi UBND xã tổng hợp.

3.2. Về thời gian thực hiện

a) Chậm nhất ngày 31 tháng 3 năm 2026, các cơ quan, đơn vị gửi tờ trình, danh sách, hồ sơ đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế 06 tháng cuối năm 2026 về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để trình Sở Nội vụ, Sở Tài chính thẩm định.

b) Chậm nhất là ngày 15 tháng 9 năm 2026, các cơ quan, đơn vị gửi tờ trình, danh sách, hồ sơ đối tượng tinh giản biên chế 06 tháng đầu năm 2027 về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để trình Sở Nội vụ, Sở Tài chính thẩm định.

4. Số lượng dự kiến thực hiện tinh giản biên chế

Số người dự kiến thực hiện tinh giản biên chế trong năm 2026 là 02 người.

5. Các giải pháp thực hiện

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng, tinh giản biên chế cán bộ, công chức, viên chức.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng biên chế.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã theo dõi, tổng hợp tình hình quản lý, sử dụng biên chế; tham mưu UBND xã báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên.

Thẩm định danh sách, dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế để tham mưu UBND xã trình Sở Nội vụ thẩm định theo quy định.

2. Phòng Kinh tế xã: Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để thực hiện các chính sách quản lý, sử dụng, tinh giản biên chế cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

3. Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã

- Căn cứ Kế hoạch này, có trách nhiệm khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến quán triệt việc quản lý, sử dụng, tinh giản biên chế xã Dân Tiến năm 2026 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, ngày 15/6/2025 của Chính phủ để làm cơ sở trình cấp có thẩm quyền giải quyết chính sách, chế độ cho các đối tượng tinh giản biên chế theo quy định.

- Lập danh sách, dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế cho từng đối tượng của đơn vị trình UBND xã, phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch quản lý, sử dụng, tinh giản biên chế cán bộ, công chức, viên chức xã Dân Tiến năm 2026. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;
- Đ/c Chủ tịch, các đ/c PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trạm Y tế xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Mông Thị Tuyết Nhung

